

CAMBIO DE CONTRASEÑA DE CORREO ELECTRONICO DE DOCENTES/ADMINISTRATIVOS

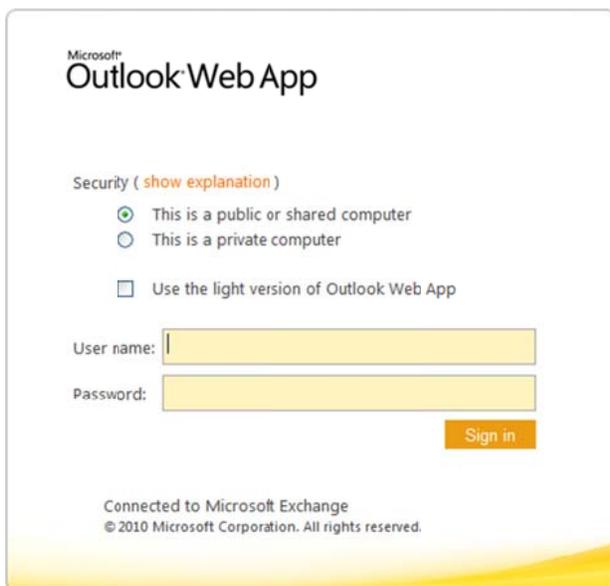
1.- Ingresar a correo electrónico vía web en www.uacj.mx o directamente en

<http://mail.uacj.mx>



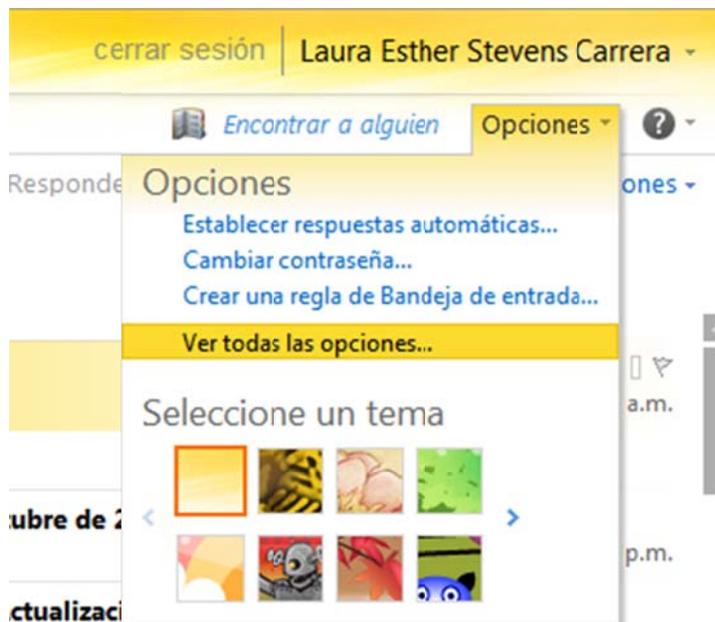
The image shows a screenshot of the UACJ website interface. On the left is a blue navigation menu with categories like 'Pregrado', 'Usuarios', 'Servicios', and 'Comunicación'. The main content area features several banners: 'Primer Informe de Actividades', 'Calendario de eventos', 'Entrega de fichas', and 'PRIMER CONCURSO DE ESCRITURA DE ENSAYO "Dr. ...". Below these are sections for 'BECA SOCIOECONÓMICA' and 'Noticias'. A 'Correo Electrónico' link is highlighted in the navigation menu. To the right, a browser window titled 'Páginas - UACJ - Windows Internet Explorer' shows the URL 'http://mail.uacj.mx/' in the address bar.

2.- Ingrese usuario (usuario@uacj.mx o simplemente el usuario) y contraseña de correo electrónico.

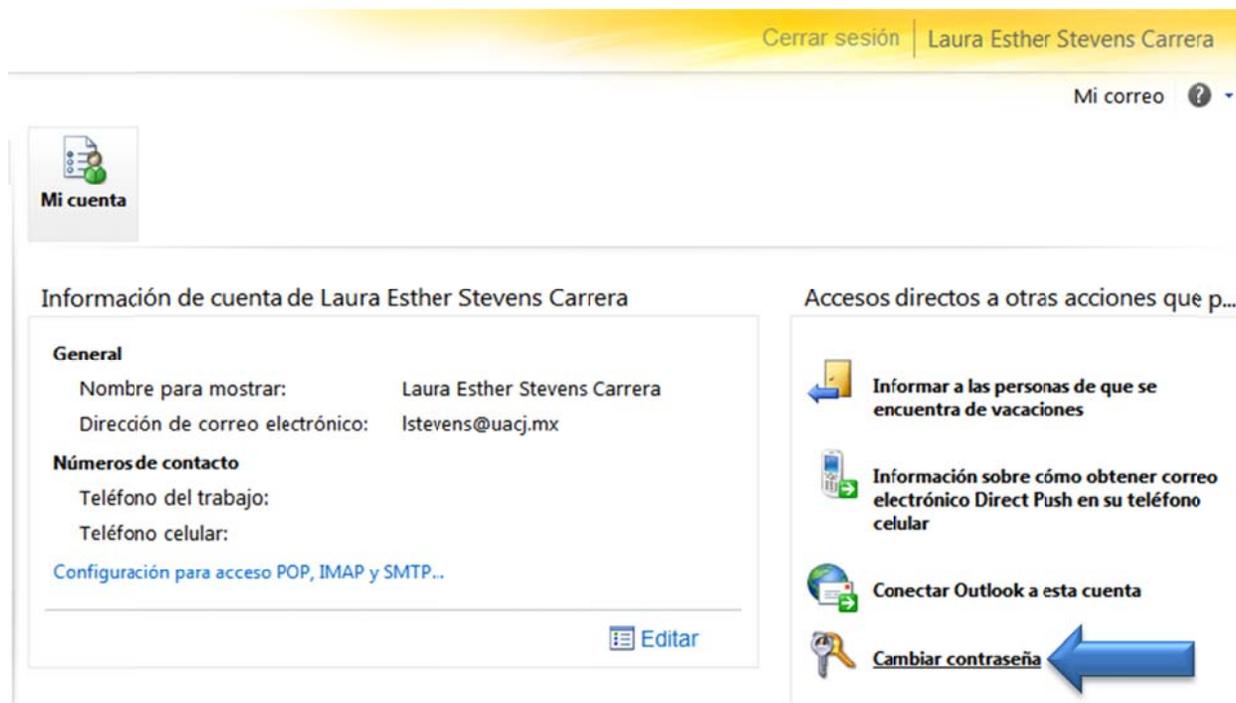


The image shows the Microsoft Outlook Web App login page. At the top, it says 'Microsoft Outlook Web App'. Below that, there is a 'Security' section with two radio buttons: 'This is a public or shared computer' (selected) and 'This is a private computer'. There is also a checkbox for 'Use the light version of Outlook Web App'. Below the security options are two input fields: 'User name:' and 'Password:'. A 'Sign in' button is located to the right of the password field. At the bottom, it says 'Connected to Microsoft Exchange' and '© 2010 Microsoft Corporation. All rights reserved.'

3.- Localice OPCIONES que está debajo del nombre y de clic en Ver todas las opciones:



4.- Localice la opción de cambio de contraseña en la parte inferior derecha:



5.- De clic y realice el cambio de contraseña, ingresando la contraseña que tiene actualmente y dos veces la contraseña nueva, si reconoce mayúsculas y minúsculas



Correo



Ortografía



Calendario



General



Regional



Contraseña



S/MIME

Cambiar contraseña

Escriba la contraseña actual, escriba una contraseña nueva y vuelva a escribirla para confirmarla.

Después de guardar, es posible que necesite volver a escribir su nombre de usuario y contraseña, e iniciar sesión de nuevo. Le indicaremos cuándo la contraseña nueva se ha cambiado correctamente.

Dominio\nombre de usuario: UACJ\stevens

Contraseña actual:

Contraseña nueva:

Confirmar contraseña nueva:

 [Guardar](#)