

## CARTA DESCRIPTIVA (MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)

### I. Identificadores de la asignatura

**Instituto:** ICSA

**Modalidad:**  
Presencial

**Departamento:** Ciencias  
Administrativas

**Créditos:** 8

**Materia:** Organización

**Programa:** Licenciatura en  
Administración de Empresas

**Carácter:**  
Obligatoria

**Clave:** CIA 1200

**Tipo:** Curso  
- taller

**Nivel:** Intermedio

**Horas:** 64 hrs.

**Teoría:** 60%.

**Práctica:** 40%

### II. Ubicación

#### Antecedentes:

Fundamentos Básicos de la  
Administración.  
Planeación y control

#### Clave

CIA 1000  
CIA 1002

#### Consecuente:

Auditoría  
Administrativa

CIA 1401

### III. Antecedentes

#### Conocimientos:

Conocimiento y aplicación de los conceptos básicos de la administración. Comprensión de cada una de las etapas del proceso administrativo en lo particular y su concepción como un todo administrativo. Entendimiento del proceso básico de la organización de una empresa y su expresión diagramática (organigramas).

#### Habilidades y Destrezas:

De investigación, de informática, de comunicación oral y escrita, de lectura, comprensión y síntesis. Trabajo en equipo.

#### Actitudes y valores:

Actitud positiva y proactiva. Responsabilidad, respeto y honestidad académica e intelectual.

### IV. Propósitos Generales

Los propósitos fundamentales del curso son:

Que el alumno aprenda a organizar y reorganizar entidades sociales de índole lucrativa y no lucrativa, industriales, comerciales y de servicios.

Al término del curso el alumno, tendrá las competencias suficientes para aplicar los conocimientos teóricos en la práctica organizacional empresarial. De esta manera será competente en la creación, actualización y re-diseño de estructuras organizacionales así como en el diseño de manuales administrativos y de todos los relacionados con la organización de una empresa.

### V. Compromisos formativos

**Intelectual (Conocimientos):** El estudiante, se aproximará al diseño de las estructuras organizacionales, aplicando los principios de la organización de acuerdo a la tipología de cada empresa, en la construcción de entidades eficientes y de alta calidad.

**Social (Habilidades):** El estudiante desarrollará trabajo colaborativo, privilegiando la comunicación en el desempeño de las tareas; será capaz de evaluar la necesidad de adaptación de las organizaciones a su cambiante entorno teniendo en cuenta, en todo momento, el respeto a la diversidad y al medio ambiente.

**Humano (Actitudes y valores):** El alumno reforzará los valores de responsabilidad, compromiso social, cooperación, respeto, trabajo colaborativo y honestidad académica en la preparación y la presentación de sus trabajos de investigación.

**Profesional (Problemas que puede solucionar):** De diseño, re-diseño y re-ingeniería administrativa y de estructuras organizacionales.

## VI. Condiciones de operación

**Espacio:** Aula tradicional

**Laboratorio:** Cómputo

**Población:** Máximo 40 alumnos

**Material de uso frecuente:** Lap-Top, Cañón, pizarrón, marcadores,

**Condiciones especiales:** NA

**Mobiliario:**  
Mesas de Trabajo.

## VII. Contenidos y tiempos estimados

Temas	Contenidos	Actividades
Encuadre	Programa de la materia y lineamientos generales del curso.	Técnica de integración o rompe-hielo, presentación del programa de la materia.
Unidad 1. Fundamentos de Organización. 10 sesiones (20 horas)	1.1 Acepciones de Organización 1.2 Piedras angulares de la organización. 1.3 Organigramas	Investigación de conceptos. Lectura y ejercicio sobre piedras angulares. Ejercicios y casos de diseño de organigramas.
Unidad 2. Vertientes alternas de estructuras organizacionales 9 sesiones (18 horas)	1.4 Estructura organizacional 1.5 Departamentalización 1.6 Cómo organizar la empresa	Resolución de casos de tipos de departamentalización Ejercicio sobre la integración de funciones y actividades específicas de un caso de una empresa editorial.
Unidad 2 (Segunda Parte). 5 sesiones (10 horas)	2.1 Autoridad y delegación de autoridad. 2.2 Liderazgo	Primer examen
Unidad 3 Técnicas de Organización 8 sesiones (16 horas)	2.3 Poder y fuentes de poder 2.4 Cultura organizacional 2.5 Tipología de la organización 2.6 Centralización vs. Descentralización.	Investigación y resolución de ejercicio en equipo. Análisis de artículos de revista. Ejercicio grafico de poder. Exposición de equipo Ejercicios y casos en pares. Ejercicios y casos en equipo.
		Segundo examen.

Trabajo de Investigación	<p>2.7 Estructuras del siglo XXI 2.8 Características de las organizaciones del futuro. 2.9 Re-ingeniería de las organizaciones.</p> <p>3.1 Manual de Organización 3.2 Análisis de Puestos 3.3 Ergonomía 3.4 Competencias Laborales 3.5 Diagrama de Flujo 3.6 Edificios Inteligentes</p> <p>Temas de la Unidad 3</p>	<p>Trabajo de investigación y exposición en tríos, con análisis de artículos de revista y casos de internet, Exposición en equipos y reportes de clase. y participación en foros de UACJ-On Line.</p> <p>Tercer examen.</p> <p>Exposiciones, reportes clase, foros UACJ-On Line., investigaciones, ejercicios y casos a resolver, en equipos de trabajo o de manera individual según el caso.</p> <p>Proyecto Final. (Práctica organizacional) Exposición y entrega de trabajo escrito.</p>
--------------------------	---	---

### VIII. Metodología y estrategias didácticas

#### Metodología Institucional:

- a) Elaboración de organigramas, manuales de organización y todos los documentos necesarios para la organización de una empresa.
- b) Elaboración de reportes de lectura en lengua inglesa relevantes para el curso

#### Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

- a) búsqueda, organización y recuperación de información
- b) comunicación
- c) descubrimiento
- d) elección, decisión
- e) evaluación
- f) experimentación
- g) investigación
- h) problematización
- i) proceso de pensamiento lógico y crítico
- j) procesos de pensamiento creativo divergente y lateral
- k) procesamiento, apropiación-construcción

l) trabajo colaborativo

## IX. Criterios de evaluación y acreditación

### a) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80% de las clases programadas

Entrega oportuna de trabajos

Pago de derechos

Calificación ordinaria mínima de 7.0

Permite examen único: No

### b) Evaluación del curso

Acreditación de los temas mediante los siguientes porcentajes:

Exámenes parciales ( 3 ) 40%

Participación en clase 10%

Exposiciones y Foros Aula Virtual UACJ 10%

Proyecto Final de investigación 20%

Examen Final 20%

TOTAL 100%

## X. Bibliografía

### Obligatoria:

Benjamín, E. et al (2009). Organización de empresas. McGraw Hill. 3era. Edición México

Gibson, J. et al. (2011). Organizaciones. McGraw Hill. 13era. Edición México.

Naumov, S. (2010). Organización Total. McGraw Hill. 1era. Edición. México.

Jones G. R. (2008). Teoría organizacional, diseño y cambio en las organizaciones. Prentice Hall 4ta.

Edición. México.

Franklin B. et al. (2002). Organización y Métodos. McGraw Hill. 2da. Edición México.

Koontz, H. et al. (2007). Elementos de Administración. McGraw Hill. 4ta. Edición. México.

Hernández, S. (2006). Introducción a la Administración. McGraw Hill. 4ta. Edición. México.

#### **XI. Perfil deseable del docente**

Maestría en Administración, con conocimiento amplio de la materia, así como en el diseño de estructuras organizacionales.

Experiencia profesional mínima de dos años.

Certificación PIME-UACJ

#### **XII. Institucionalización**

**Responsable del Departamento:** Mtra. Laura Anguiano

**Coordinador/a del Programa:** Dr. Ricardo Melgoza

**Fecha de elaboración:** Diciembre 2009

**Elaboró:** Aidé Duarte C. y Oscar Yáñez Mata

**Fecha de rediseño:** Mayo 2013

**Rediseñó:** Oscar Yáñez Mata