



**CARTA DESCRIPTIVA 2009**

**I. Identificadores de la Asignatura / materia / unidad de aprendizaje.**

**Instituto:**  
**ICSA**

**Modalidad:**  
**Presencial**

**Departamento:**  
**LAE**

**Créditos: 8**

**Materia:**  
**Valores en el ejercicio  
Profesional**

**Carácter:**  
**Seminario**

**Programa: LAE**

**Tipo:**  
**Optativa**

**Clave:**  
**CIA 1633**

**Nivel:**  
**Avanzado.**

**Horas: 64**

**Teoría: 24**

**Práctica: 40**

**II. Ubicación.**

**Antecedentes: Organización**

**Clave: CIA 1200**

**Consecuentes: No tiene.**

**Clave: No aplica**

### **III. Antecedentes.** Perfil de ingreso del estudiante / requisitos previos para una mejor comprensión.

**Conocimientos** - sobre administración, planeación y control, organización, dirección y control, capital humano e intelectual, comportamiento organizacional, derecho.

**Habilidades** – de pensamiento, aplicación del conocimiento, uso de la tecnología, comprensión de lenguas extranjeras (inglés)

**Actitud** – crítica, cognoscitiva, afectiva y conductual, de compromiso y autodeterminación.

**Valores** – de respeto, responsabilidad, identidad cultural.

### **IV. Propósito General.**

**Presentar a los estudiantes de las ciencias administrativas, tópicos selectos de administración y estrategias de alta dirección de actualidad, así como elementos éticos y morales que les permita participar en organizaciones empresariales y no empresariales mexicanas que pretendan ser socialmente responsables, profesionales, de vanguardia y de clase mundial en su ámbito laboral.**

### **V. Compromiso Formativo / Objetivos / Perfil de egreso de los/las alumnos/as.**

**Intelectual - Conocimientos** suficientes para participar en la administración de un negocio propio o de cualquier naturaleza en México y actuar con responsabilidad y ética profesional, social y jurídica.

**Social - Habilidad** de comunicación, de toma de decisiones, de pensamiento, de uso de tecnologías.

**Humano - Actitud** crítica, conductual (de compromiso: comportamiento, principios, ética); cognoscitiva (de participación: ideas, opiniones, conocimientos, información); afectiva (de satisfacción: emociones, autodisciplina, sentimientos).

**Valores** – de responsabilidad participativa para crear nuevos valores de servicio y de calidad en todos y cada uno de los integrantes de la organización.

**Profesional** – laboralmente será capaz de preparar planes de negocio, de desarrollo organizacional y de responsabilidad social.

## VI. Condiciones de operación.

**Espacio/ aula:** Salon estándar.

**Laboratorio:** de cómputo

**Mobiliario:** mesas cuadradas /redondas.

**Población:** 40 máx.

**Deseable:** 20 alumnos /as

**Material de uso frecuente:** pizarrón, marcador de agua para pizarrón, borrador, retroproyector, cañón de electrodos, computadora.

**Condiciones especiales – Ninguna.**

## VII. Contenidos y tiempos estimados.

**16 Semanas de Clase**

**32 Sesiones al Semestre**

**2 Sesiones de Clase cada semana**

**2 horas cada Sesión**

**64 horas de clase.**

Tema(s).	Contenido(s).	Actividad(es):
<b>EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN</b>	<b><u>SESIÓN PRIMERA UNIDAD:</u></b> <b>1. Entrega de Programa.</b> <b>2. Plan de Trabajo.</b> <b>3. Sectores empresariales / organizaciones.</b> <b>4. Administración como disciplina.</b> <b>5. Entorno económico (y economía) de la empresa.</b> <b>6. Apertura comercial y globalización.</b> <b>7. Administración Internacional. MiPYME´s.</b> <b>8. Administración Multicultural.</b> <b>9. Tutoría / Asesoría.</b> <b>10. Examen parcial No. 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Presentación personal.</li><li>☞ Encuadre / Expectativas.</li><li>☞ Evaluación diagnóstica.</li><li>☞ Realizarán un estudio acerca de las MiPYME´s en México y de los requisitos que se necesitan para financiar a un emprendedor con una de ellas.</li></ul>
<b>EL PLAN DE NEGOCIOS.</b>	<b><u>SEGUNDA UNIDAD:</u></b> <b>11. Plan Organizacional: giro, figura jurídica, E.O.</b> <b>12. Plan de Operaciones: procesos, tecnología.</b> <b>13. Plan Financiero.</b> <b>14. Plan de Contabilidad: lenguaje de los negocios.</b> <b>15. Sistema de Información Gerencial (SIG).</b> <b>16. Plan de Recursos Humanos.</b> <b>17. Plan de Comercialización/mercadotecnia.</b> <b>18. Plan de Contingencias.</b> <b>19. Tutoría / Asesoría.</b> <b>20. Examen parcial No. 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Control de lectura / UACJ On Line</li><li>☞ Caso Teórico-práctico.</li><li>☞ Aplicación de conocimientos.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Controles de lectura/UACJ On Line.</li><li>☞ Realizarán un Plan de Negocios Para constituir una empresa con características de MiPYME, en Ciudad Juárez.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Caso Teórico-práctico.</li><li>☞ Aplicación de conocimientos.</li></ul>

<p style="text-align: center;"><b>ÉTICA EN LOS NEGOCIOS Y ÉTICA DEL EJERCICIO PROFESIONAL</b></p>	<p><b><u>SESIÓN</u>    <u>TERCERA UNIDAD:</u></b></p> <p><b>21. Ética: moral, dignidad, familia.</b>  <b>22. Ética: medio ambiente, sociedad, política, trabajo.</b>  <b>23. Ética en los negocios: principios, mercado, consu.</b>  <b>24. Ética en los negocios: discriminación, AS.</b>  <b>25. Ética del Ejercicio Profesional: cultura.</b>  <b>26. Ética del Ejercicio Profesional: profesión.</b>  <b>27. Responsabilidad Social Empresarial.</b>  <b>28. Responsabilidad Social Empresarial.</b>  <b>29. Tutoría / Asesoría/repaso</b>  <b>30. Examen parcial No. 3</b></p> <p><b>31. Conclusiones y reflexiones finales.</b>  <b>32. Entrega de Calificaciones.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Controles de lectura/UACJ On Line.</li> <li>☞ Exposiciones personales.</li> <li>☞ Preguntas y respuestas..</li> <li>☞ realizarán una investigación acerca de los requisitos que una empresa necesita cumplir para ser certificada como Socialmente responsable en México.</li> <li>☞ Caso Teórico-práctico.</li> <li>☞ Aplicación de conocimientos.</li> <li>☞ Autoevaluación / coevaluación.</li> <li>☞ Reflexiones de Cierre de curso.</li> </ul>
---	--	--

<p><b>VIII. Metodología y estrategias didácticas.</b></p>
<p><b>Metodología Institucional:</b> centrada en el/la alumno/a, orientada al aprendizaje por descubrimiento, constructivista, cognoscitivo, sociocultural y en colaboración.</p> <p><b>Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:</b></p> <p>a) aproximación empírica a la realidad    b) comunicación horizontal  c) búsqueda, organización y recuperación de información,    d) descubrimiento,  e) ejecución-ejercitación,    f) elección, decisión,    g) evaluación,  h) experimentación,    i) extrapolación y transferencia,    j) internacionalización,  k) investigación,    l) metacognitivas,    m) planificación, previsión y anticipación,  n) problematización,    o) proceso de pensamiento lógico y crítico,  p) procesos de pensamiento creativo, divergente y lateral,    q) procesamiento,  apropiación-construcción,    r) sensibilización,    s) significación y generalización,  t) trabajo colaborativo.</p> <p><b>En cada sesión se utilizarán las estrategias, técnicas y actividades más adecuadas de las aquí enumeradas buscando que la forma de aprendizaje sea de acuerdo al modelo educativo institucional y al estilo personal de aprendizaje de cada estudiante.</b></p>

## IX. Criterios de evaluación y acreditación.

### a) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80% de clases programadas.  
Pago de derechos. Calificación ordinaria mínima de 7.0

Entrega oportuna de trabajos.  
Permite examen a Título: **SI NO**

### b) Evaluación del curso. Acreditación de los temas mediante los siguientes porcentajes:

	<b>Cantidad</b>	<b>Valor en puntos</b>
<b>Exámenes Parciales.</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
<b>Trabajos x escrito en Word (.doc) de Unidad.</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
<b>Trabajos en Power Point (archivo .ppt) para exposición.</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
<b>Exposición de Unidad.</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
<b>Casos Teórico-Práctico a resolver en clase.</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
<b>Artículo de Revista: análisis, resumen, y evaluación crítica.</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>Ejercicios en línea, controles de lectura.</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Participación / aportación personal.</b>		<b>10</b>
<b>Examen ordinario (de Recuperación).</b>	<b>1</b>	<b>20 puntos.</b>

## X. Bibliografía.

	<b>Autor(es)</b>	<b>Editorial</b>	<b>Año</b>	<b>País</b>
1. Administración. Un enfoque multidisciplinario.	Robles Valdez, Gloria/Alcérreca J., Carlos	Pearson	Más reciente	Méx. D.F.
2. Perspectivas de la Administración Internacional	Rodal Arciniega, José L. A., et al.	Thomson	2005	Méx.
3. Administración. Un Enfoque basado en competencias.	Hellriegel, Don/Jackson,S./Slocum,S.	Thomson	2005	Méx.
4. Ética.	Rodríguez Lozano, V., et al.	Pearson	1998	Méx.
5. Ética en los Negocios.	Velásquez, Manuel G.	Prentice	2000	Méx.
6. Ética del Ejercicio Profesional.	Berumen de los Santos, et al.	CECSA	2001	Méx.
7. Código de Ética del LAE	CONLA, A.C.	ECAFSA	Más reciente	Méx. D.F.
8. Administración.	Benavidez Pañeda, Javier R.	McGraw Hill	2004	Méx.
9. Administración Contemporánea.	Garza Treviño, Juan G.	McGraw Hill	2002	Méx.
10. Administración. Una ventaja competitiva.	Bateman/Snell	McGraw Hill	1999	Méx.
11. Curso de Administración Moderna.	Koontz, H. / O' Donnell, C.	McGraw Hill	+ reciente	Méx. D.F.
12. Sueño de un Gerente con Dios.	Gastañeda, Luis	PODER	+ reciente	Méx. D.F.
13. LFT, LIMSS, FISCO AGENDA 2010	Trueba U. / Ornelas, N.	Porrúa/Gasca	+ reciente	Méx. D.F.

## **XI. Perfil deseable del docente. Formación profesional y académica.**

**Académica** – Licenciatura y/o maestría en Administración.

**Disciplinar** – Al menos un año de experiencia como docente a nivel licenciatura.

**Profesional / Laboral** – experiencia laboral en empresas de la IP, u organizaciones gubernamentales, a nivel gerencial o como supervisor de alguna área administrativa en la cual haya tenido personal bajo su mando, que tomar decisiones y resolver problemas y conflictos laborales, experiencia que le permitirá enriquecer la teoría al transmitirla a los/las alumnos/as.

## **XII. Institucionalización.**

**Responsable del Departamento:** Maestra Lydia Nesbitt V.

**Coordinador/a del Programa:** Ricardo Melgoza Ramos

**Fecha de elaboración:** 30 de noviembre de 2009

**Elaboró:** Francisco M. Solórzano Chavira

**Fecha de rediseño:** 2013

**Rediseño:**