

CARTA DESCRIPTIVA (FORMATO MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)

I. Identificadores de la asignatura			
Instituto:	ICSA	Modalidad:	Presencial
Departamento:	Ciencias administrativas	Créditos:	8
Materia:	Liderazgo y Dirección de equipos.	Carácter:	Obligatoria
Programa:	Licenciatura en Administración	Tipo:	Taller
Clave:	HUM3004		
Nivel:	Avanzado		
Horas:	64 Totales	Teoría: 90%	Práctica: 10%

II. Ubicación	
Antecedentes: NA	Clave
Consecuente: NA	

III. Antecedentes
Conocimientos: Fundamentos de gestión educativa y administración, elementos básicos de investigación cualitativa y cuantitativa, diseño curricular y evaluación educativa.
Habilidades: Búsqueda, análisis y organización de información. Elaboración de hipótesis. Argumentación mediante lenguaje oral y trabajo en equipo.

Actitudes y valores:

Honestidad académica, autocrítica, responsabilidad, respeto y disposición para el aprendizaje.

IV. Propósitos Generales

* Que los estudiantes construyan un marco explicativo acerca de los diferentes conceptos sobre el liderazgo y las formas que se presentan para que sea capaz de utilizarlas en su desempeño laboral en cualquier tipo de organización.

V. Compromisos formativos

Intelectual:

El estudiante analizará los enfoques y metodologías de la planeación educativa. Identificará el marco socio-histórico en el cual se desarrollan los procesos de la planeación educativa y elaborará el marco explicativo y procedimental respecto que esta actividad fundamental en su formación profesional.

Humano:

El estudiante reflexionará acerca de las implicaciones éticas de los procesos de planeación educativa de los requerimientos para que realicen con equidad y justicia social.

Social:

El estudiante analizará las repercusiones de una planeación educativa de calidad en la sociedad mexicana.

Profesional:

El estudiante incorporará a su formación los elementos fundamentales de la planeación educativa de forma que pueda diseñar, orientar, asesorar y/o animar a proyectos educativos diversos, así como intervenir en la toma de decisiones para el mejoramiento educativo de su institución o comunidad.

VI. Condiciones de operación	
Espacio:	Aula tradicional
Laboratorio:	Cómputo
Mobiliario:	Mesa redonda y sillas
Población:	25 - 30
Material de uso frecuente:	<ul style="list-style-type: none"> A) Rotafolio B) Proyector C) Cañón y computadora portátil
Condiciones especiales:	No aplica

VII. Contenidos y tiempos estimados		
Temas	Contenidos	Actividades
Tema I Definición y significado del Liderazgo. 8 sesiones (16 horas)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Qué es el Liderazgo. ○ Quién es el líder. ○ Por qué necesitamos a los líderes. ○ Tipos de líderes. ○ Teorías del liderazgo. ○ Teoría del poder. ○ Fuentes del poder. ○ El lado negativo del poder: Abuso y corrupción. ○ Causas y proceso de la corrupción. ○ Ciclo y consecuencias de la corrupción. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Construcción grupal del concepto de líder. ○ Lecturas. ○ En trabajo en equipo los alumnos construyen las características del líder de acuerdo a cada una de las teorías. ○ Trabajo en equipo donde el alumno identifique las fuentes del poder de los líderes actuales.

<p>Tema II El Liderazgo y el cambio. 9 sesiones (18 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Importancia del líder en el proceso del cambio organizacional. ○ Fuerzas internas y externas del cambio. ○ Tipos y proceso del cambio. ○ Resistencia al cambio. ○ Creatividad e improvisación en el proceso de cambio. ○ Rol del líder en el cambio de la cultura organizacional de la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Juego de roles donde se simule una situación de necesidad de un cambio. ○ Trabajo en equipo para que planifiquen y coordinen un cambio necesario en un caso de estudio. ○ Lecturas. ○ Exposiciones y discusión grupal de cambios relevantes en la actualidad.
<p>Tema III Dirección de equipos de trabajo 9 sesiones (18hrs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de equipos de trabajo (grupos) <ul style="list-style-type: none"> ○ Formación y desarrollo de grupos. ○ Etapas del desarrollo del grupo ○ Coaching <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de coaching. ○ Proceso del coaching. ○ Delegación <ul style="list-style-type: none"> ○ Ventajas de la delegación. ○ Delegación vs descentralización. ○ Negociación. <ul style="list-style-type: none"> ○ El proceso de negociación ○ Técnicas de negociación ○ Alternativas creativas de negociación. ○ Manejo de conflictos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de conflictos. ○ Origen y análisis del conflicto. ○ El proceso de 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Construcción de los conceptos. ○ Identificación de las fases de la formación a través de un proyecto en común. ○ Exposición en equipo de los conceptos y puestos en prácticas en el proyecto. ○ Mesa de debate acerca de la delegación, ventajas y desventajas. ○ Lecturas ○ Representación de un proceso de negociación por equipos. ○ Lecturas ○ Continuación de un proceso de negociación que detone un conflicto. (casos de las noticias en que se presenten conflictos y buscar posibles

<p>Tema IV Liderazgo y Ética.</p> <p>6 sesiones (12hrs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ comunicación. ○ Errores en el proceso de comunicación. ○ Resolución de conflictos. ○ Características de la Ética en el liderazgo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Valores del trabajo en equipo. ○ Integridad. ○ Respeto ○ Diligencia ○ Honestidad ○ Honradez ○ Veracidad ○ Lealtad 	<p>soluciones)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lecturas ○ Exposiciones ○ Trabajo en equipo con estudios de caso.
---	--	--

VIII. Metodología, y estrategias didácticas

Objetivo de cada sesión

- Encuadrar el programa del curso:
- Conceptualizar la terminología básica del campo del liderazgo y del desarrollo y manejo de equipos.
- Solicitar la experiencia educativa de los alumnos y demostrar los conceptos básicos en la enseñanza.

Materiales

- Material didáctico del seminario.
- Evaluación de diagnóstico.

Actividades del Alumno

- Formulación de conceptos básicos sobre administración y dirección y control, con base en experiencias y análisis grupal en un ambiente de respeto y apertura.
- Trabajo en equipo dentro y fuera de la clase.

Actividades del Maestro

- Presentación del programa general de Liderazgo y manejo de equipos e identificación de expectativas. Determinación de la forma de evaluación.
- Integración del grupo y los equipos de trabajo y el establecimiento de la metodología de trabajo. Facilitación y conducción de la participación, así como retroalimentación al grupo en general y a cada equipo de trabajo. Entrega y revisión del material mediante la técnica expositiva. Cierre de la sesión y establecimiento de la agenda para la siguiente sesión.

Metodología Institucional:

- Elaboración de ensayos, mapas mentales y conceptuales e investigaciones (según el nivel) consultando fuentes bibliográficas, hemerográficas y en Internet.
- Elaboración de reportes de lectura de artículos en lengua inglesa, actuales y relevantes.

Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

- aproximación empírica a la realidad
- búsqueda, organización y recuperación de información
- comunicación horizontal
- descubrimiento
- ejecución-ejercitación
- elección, decisión
- evaluación
- experimentación
- extrapolación y transferencia
- internalización
- investigación
- meta cognitivas
- planeación, previsión y anticipación
- problematización
- proceso de pensamiento lógico y crítico
- procesos de pensamiento creativo divergente y lateral
- procesamiento, apropiación-construcción
- significación generalización
- trabajo colaborativo

Institucional:

Modelo constructivo- orientado al aprendizaje por descubrimiento; cognoscitivos; sociocultural y en colaboración.

Estrategias:

Integración del grupo y los equipos de trabajo y el establecimiento de la metodología de trabajo. Facilitación y conducción de la participación, así como retroalimentación al grupo en general y a cada equipo de trabajo.

Actividades y Técnicas:

Formulación de conceptos básicos sobre la administración y control, con base en experiencias y análisis grupal en un ambiente de respeto y apertura. Trabajo en equipo dentro de la clase.

Aprendizaje:

En cada sesión se utilizarán las estrategias, técnicas y actividades más adecuadas de las aquí enumeradas buscando que la forma de aprendizaje sea de acuerdo al modelo educativo institucional.

IX. Criterios de evaluación y acreditación**a) Institucionales de acreditación:**

Acreditación mínima de 80% de clases programadas

Entrega oportuna de trabajos

Pago de derechos

Calificación ordinaria mínima de 7.0

Permite examen único: no

b) Evaluación del curso

Acreditación de los temas mediante los siguientes porcentajes:

Tema 1	20%
Tema 2	20%
Tema 3	20%
Tema 4 Exposición	20%
Trabajo final	20%
Total	100 %

X. Bibliografía

Obilgatoria:

- 1) **The Art and Science of Leadership.** Nahavandi, Afsaneh. Sixth Edition. 2012. Pearson.
- 2) **The Management Skills Book.** Hannaway,Conor & Hunt, Gabriel. Gower Publishing. 2008
- 3) **Técnicas de mando y dirección de equipos.** Rodrigo, Vázquez Luis. . Edit. Ideas propias.2007

Complementaria:

- 4) **Habilidades Directivas.** Madrigal Berta. Mcgraw-hill interamericana. 2008.
- 5) **The Complete Negotiator Nierenberg; Gerard.** Sage Publishing. 2009

Nota: Revisar la bibliografía obligatoria y complementaria, así como citar adecuadamente según sea el caso de libros, revistas, páginas electrónicas, compilaciones, libros electrónicos, etc.

X. Perfil deseable del docente

Académico:

Licenciatura en Administración con Maestría o Doctorado en área afín, con certificación docente.

Disciplinar: Administración.

Profesional: Experiencia en algún cargo directivo de una organización.

XI. Institucionalización

Responsable del Departamento: Mtra. Laura Anguiano.

Coordinador/a del Programa: Dr. Ricardo Melgoza.

Fecha de elaboración: Agosto del 2013

Elaboró: Dr. Emmanuel García.

Fecha de rediseño:

Rediseño: